

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



<b>Processo Licitatório nº 097/2024</b>	<b>Dispensa Eletrônica nº 064/2024</b>
<b>Registro de Preços:</b> ( x ) Sim ( ) Não	
<b>Fundamentação Legal:</b> Inciso II do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021	
<b>Critério de Aceitabilidade:</b> Média de preços apurada pela administração, bem como a observância aos preceitos legais e regras consignadas nesta dispensa.	
<b>Preços Máximos Aceitos:</b> Média estimada pela administração	
<b>Tipo de Julgamento:</b> ( ) Menor preço por item ( ) Menor preço por lote ( x ) Menor preço global	
<b>Período Aberto:</b> 02/04/2024 a 04/04/2024, até as 17h00min	
<b>Horário Limite:</b> 17h00min, horário de Brasília	
<b>Local de Realização:</b> Praça Santana, nº 18 - Centro, Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000.	
<b>Consulta ao Edital:</b> Praça Santana, nº 18 - Centro, Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000.	
<b>Contato:</b> (33) 3325-11465 - licitacaoimbedeminas@gmail.com	
<b>ENVIO DE PROPOSTAS:</b> Pelo endereço eletrônico: licitacaoimbedeminas@gmail.com ou mediante protocolo no setor de compras localizado no endereço: Praça Santana, nº 18 - Centro, Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000.	
<b>Aplicar Benefícios da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014:</b> ( x ) Sim ( ) Não	
<b>Licitação Exclusiva Para Desenvolvimento Local/Regional:</b> ( ) Sim ( x ) Não (Caso afirmativo, ver item 4 do edital)	
<b>Licitação Exclusiva art. 47 da Lei Complementar nº 147/2014:</b> ( ) Sim ( x ) Não	
<b>Aplicar o Art. 48, III, da Lei Complementar 123/2006, em conformidade com o art. 87 do Código Civil Brasileiro:</b> ( x ) Não ( ) Sim: ➢ Cota Principal Mínima de 75% do Objeto (Ampla Concorrência) Item/Lote: ➢ Cota Reservada de até 25% do Objeto (Contratação ME, EPP e Equiparadas) Item/Lote: <b>Obs.:</b> Em Caso de reserva de cota, ver item 13 do Termo de Referência/Memorial Descritivo (Anexo I):	
<b>Aplicar o § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014:</b> ( ) Sim ( x ) Não	

A Prefeitura Municipal de Imbé de Minas, devidamente inscrito no CNPJ Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.233/0001-22, com sede administrativa a Praça Santana, nº 18, Centro, Imbé de Minas/MG torna-se público que realizará Processo Licitatório no formato de dispensa eletrônica, nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e demais legislação aplicável.

**1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1 – É necessário a contratação de empresa para fornecer de gêneros de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos.

1.2 – A contratação será dividida em itens/lotos ou ocorrerá em item/lote único, conforme tabela constante abaixo.

1.3 – Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**2 – PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



2.1 – A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante envio de proposta através do e-mail [licitacaoimbedeminas@gmail.com](mailto:licitacaoimbedeminas@gmail.com), devendo os fornecedores se atentar às regras previstas neste chamamento público bem como às previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.2 – O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senhas, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3 – Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- a) Que não atendam às condições deste aviso de contratação direta e seu(s) anexo(s);
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) Que se enquadrem nas seguintes vedações:
  - c.1) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - c.2) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - c.3) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - c.4) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - c.5) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404/1976, concorrendo entre si;
  - c.6) Em consórcio, diante da avaliação de oportunidade e conveniência do objeto, considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital.

2.4 – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

---

### **3 – INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

---

3.1 – O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o envio de sua proposta inicial.

3.2 – O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará sua proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.5 – Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

3.6 – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.7 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



3.8 – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.9 – Uma vez enviada a proposta os fornecedores não poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.10 – O fornecedor deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso. O não envio de declaração de enquadramento ou outro documento hábil, apenas produzirá o efeito de o fornecedor não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

### **4 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.**

4.1 – Encerrado o prazo de recebimento, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2 – No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.3 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.4 – A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.5 – Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento.

4.6 – Estando o preço compatível, poderá ser solicitado o envio de documentos complementares, quando for o caso.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.8 – Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços até então mais bem classificada que:

- a) For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- b) Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.8.1 – Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



- a) Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste aviso de contratação direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
- b) Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela administração.
- c) Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei
- 4.8.2 – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.8.3 – Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo agente, desde que não haja majoração do preço.
- 4.8.4 – O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 4.9 – Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.10 – Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.11 – Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se nova data e horário para a sua continuidade. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste aviso de contratação direta.

### 5 – HABILITAÇÃO

5.1 – Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação neste aviso de contratação direta serão os seguintes:

- a)** Ato constitutivo (Contrato Social, Requerimento de Empresário, Estatuto e outros) com sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- a.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou substituídos pela consolidação respectiva;
- a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- a.3) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c)** Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.1) Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal do Brasil, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, às Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991 e à Dívida Ativa da União, ou distinta, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



c.2) Faz parte da regularidade para com a Fazenda Estadual a apresentação da Certidão de Quitação dos Tributos Tributários Estaduais relativos ao domicílio ou sede do licitante;

c.3) - Faz parte da regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante a apresentação de Certidão Negativa de Quitação de Débitos emitida pela Secretaria Municipal competente;

**d)** Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei mediante apresentação de Certificado de Regularidade (CRF do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**f)** Certidão Negativa de Falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.2 – O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.3 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste aviso de contratação direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, após solicitação da administração, sob pena de inabilitação.

5.4 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.5 – O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

5.6 – Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

5.7 – Todavia, quando o fornecedor concorre em mais de um item, compromete-se a executar concomitantemente as diversas contratações que poderão advir, de modo que, nessa hipótese, os requisitos de habilitação devem ser cumulativos, mas apenas exigíveis em relação aos itens que o fornecedor efetivamente venceu, e não apenas concorreu.

5.8 – No caso de a habilitação do fornecedor não atingir as exigências cumulativas para todos os itens (ou grupos) para os quais concorreu, então ele deverá ser inabilitado em algum ou alguns deles, e a escolha deve recair sobre aquele ou aqueles que representarem o menor gravame para o fornecedor, ou seja, os de menor valor, e só deve recair sobre os que forem suficientes para que a habilitação do fornecedor atinja as exigências cumulativas do item ou itens remanescentes.

5.9 – Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.10 – Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste aviso de contratação direta.

5.11 – Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



6.1 – Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**NOTA EXPLICATIVA:** De acordo com o art. 95 da Lei n.º 14.133/21, o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata. Assim, caso não haja termo de contrato, este poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, como carta contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, nos quais deve constar expressamente a vinculação à proposta e aos termos do aviso de dispensa. A redação do presente tópico procura abarcar ambas as hipóteses, sem prejuízo de eventuais ajustes que se façam necessários.

6.2 – O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.3 – Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

6.4 – O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado<sup>1</sup> (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.5 – O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) A referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 14.133/2021;

b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no aviso de contratação direta e seus anexos;

c) A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.6 – O prazo de vigência da contratação é de 12 meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este aviso de contratação direta se for o caso.

6.7 – A execução se dará mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo departamento de compras, cabendo ao fornecedor providenciar a respectiva execução em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento, sem nenhum custo para o município. Todas as despesas provenientes da execução, tais como transporte, carga, mão-de-obra, equipamentos e quaisquer outros serão de caráter exclusivo do fornecedor.

## **7 - SANÇÕES**

7.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133, de 2021, quais sejam:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato e deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



- h) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - j) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
  - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
  - l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 7.2.1) Advertência pela falta da alínea “a” deste aviso de contratação direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 7.2.2) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações das alíneas “B” a “K”;
  - 7.2.3) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos das alíneas “B” a “F” deste aviso de contratação direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 7.2.4) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens “G” a “L”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 7.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) As peculiaridades do caso concreto;
  - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.5 – A aplicação das sanções previstas neste aviso de contratação direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.
- 7.6 – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 7.7 – Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 7.8 – A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 7.9 – O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 7.10 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

### **8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 – O procedimento será divulgado na imprensa oficial do órgão contratante que conterà os requisitos mínimos de publicidade.

8.2 – No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (Procedimento Fracassado), a Administração poderá:

- a) Republicar o presente aviso com uma nova data;
- b) Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
  - b.1) No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento, diretamente com o fornecedor;
- c) Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3 – As providências dos subitens “A” e “B” acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.4 – Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste aviso de contratação direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação;

8.5 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens ou publicações emitidas pela Administração.

8.6 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada com comunicação formal do ato.

8.7 – Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF.

8.8 – No julgamento das propostas e da habilitação, a administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9 – As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Diretas serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10 – Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11 – Em caso de divergência entre disposições deste aviso de contratação direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Imbé de Minas - MG, 1º de abril de 2024.

**João Batista da Cruz**

Assinatura da autoridade competente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br

**TERMO DE REFERÊNCIA / VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO****1 – DO OBJETO**

1.1 Aquisição/Contratação de empresa para fornecimento de gêneros de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais, conforme descrição abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	BISCOITO DE POLVILHO	UNIDADE	1000	R\$ 2,61	R\$ 2.610,00
02	BOLO	UNIDADE	300	R\$ 11,91	R\$ 3.573,00
03	BOLO COMUM EM PEDAÇO DE 50 GRAMAS	UNIDADE	250	R\$ 2,48	R\$ 620,00
04	BOLO DE CENOURA	UNIDADE	300	R\$ 2,55	R\$ 765,00
05	BROINHA	UNIDADE	500	R\$ 1,68	R\$ 840,00
06	ENROLADINHO	UNIDADE	600	R\$ 1,58	R\$ 948,00
07	PÃO COM PRESUNTO	UNIDADE	600	R\$ 4,10	R\$ 2.460,00
08	PÃO DE FORMA	UNIDADE	300	R\$ 7,47	R\$ 2.241,00
09	PÃO DE QUEIJO	KG	190	R\$ 29,66	R\$ 5.635,40
10	PÃO DE SACOLA (SOVADO)	UNIDADE	300	R\$ 7,63	R\$ 2.289,00
11	PÃO FRANCÊS	UNIDADE	2000	R\$ 0,76	R\$ 1.520,00
12	QUEIJO	KG	50	R\$ 29,43	R\$ 1.471,50
13	BISCOITO DE SACOLA (POLVILHO)	UNIDADE	300	R\$ 8,92	R\$ 2.676,00
14	PÃO COM BOLONHA	UNIDADE	500	R\$ 3,98	R\$ 1.990,00
15	BAGUETE	UNIDADE	400	R\$ 6,60	R\$ 2.640,00
16	PÃO CASEIRO (CREME)	UNIDADE	300	R\$ 0,85	R\$ 255,00
17	PÃO DE DOCE	UNIDADE	500	R\$ 0,84	R\$ 420,00
18	BOLONHA	KG	60	R\$ 33,00	R\$ 1.980,00
19	PÃO COM MORTADELA	UNIDADE	500	R\$ 2,78	R\$ 1.390,00
20	PÃO PARA CACHORRO QUENTE	UNIDADE	400	R\$ 0,80	R\$ 320,00
21	ROSCAS	UNIDADE	400	R\$ 9,01	R\$ 3.604,00
22	TORTINHA	UNIDADE	600	R\$ 3,90	R\$ 2.340,00
23	PRESUNTO	KG	50	R\$ 36,71	R\$ 1.835,50
24	MUSSARELA	KG	50	R\$ 44,00	R\$ 2.200,00
25	SUCO SABORES VARIADOS 1L	UNIDADE	400	R\$ 8,49	R\$ 3.396,00
26	MANTEIGA 500G	UNIDADE	200	R\$ 24,68	R\$ 4.936,00
27	REQUEIJÃO CREMOSO 400G	UNIDADE	100	R\$ 15,65	R\$ 1.565,00
VALOR TOTAL					R\$ 56.520,40

**2 – DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – A Prefeitura Municipal de Imbé de Minas necessita da contratação de empresa para fornecimento de gêneros de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais. A aquisição/contratação por meio de processo licitatório decorre da obediência do princípio da impessoalidade, eficiência, moralidade, legalidade e interesse público.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



---

### **3 – PROPOSTA.**

3.1 – A proposta a ser elaborada pelo fornecedor compreenderá a descrição do material ofertado, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes deste Termo de Referência, bem como atender as seguintes exigências legais previstas em lei.

3.2 – O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

---

### **4 – MEDIDAS ACAUTELADORAS.**

4.1 – Consoante o artigo 45 da Lei Federal n.º 9.784/1999, a administração poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

---

### **5 – AMOSTRA / LAUDO TÉCNICO / PROVA DE CONCEITO. (se for o caso)**

5.1 – A apresentação de amostra deverá ser exigida quando estritamente necessária prevista no edital e somente ao licitante que estiver provisoriamente em primeiro lugar após o encerramento do rito processual.

6.2 – Quando houver a solicitação de amostra, deverá ser informado o prazo para envio, sendo verificados os parâmetros de avaliação e testes. Deverá ser ofertado aos licitantes o acompanhamento dos testes e decidir posteriormente se a amostra contará como quantitativo entregue ou não.

---

### **6 – LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO.**

6.1 – O local de entrega dos materiais será o constante na Ordem de fornecimento, as quais constarão todas as informações necessárias para plena, eficiente, e satisfatória execução. O prazo de entrega deverá ser forma imediata, com a apresentação da ordem de fornecimento.

---

### **7 – GARANTIA DO PRODUTO.**

7.1 – A garantia de materiais será de no mínimo 01 ano, exceto quando o fabricante determinar período divergente.

---

### **8 – OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR.**

8.1 – Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2 – Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078, de 1990);

8.3.1 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os produtos com avarias ou defeitos;

8.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.5 – Comunicar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



8.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.8 – Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

---

### **9 – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL.**

9.1 – Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

9.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

9.4 – Efetuar o pagamento no prazo previsto.

---

### **10 – DOS PRAZOS.**

10.1 – Os prazos das aquisições será pelo período de 12 meses.

---

### **11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado pelo órgão requisito de acordo com a efetiva execução por parte da contratada, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 30 dias a contar da entrega/prestação dos serviços.

---

### **12 – REAJUSTE/ REPACTUAÇÃO.**

12.1 – Poderá ser restabelecido o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do § 4º do art. 135 da Lei n.º 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica, devidamente fundamentados, do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

12.2 – Os preços poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação trimestral do IPCA-E.

12.3 – Excepcionalmente, quando não for possível o reequilíbrio do contrato através do índice descrito no item anterior, comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

---

### **13 – DA FORMA DE PAGAMENTO.**

13.1 - O pagamento será efetuado de forma mediante apresentação de nota fiscal pela Prefeitura municipal de Imbé de Minas de acordo com a efetiva execução por parte da contratada, em conferência com as suas eventuais solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe.

---

### **14 – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

14.1 – Os recursos orçamentários para suportar as despesas contraídas, estão consignados no orçamento próprio do município, compatível com o objeto, nós temos do art. 18 da Lei Federal n.º 14.133/21.

---

### **15 – DO JULGAMENTO.**

15.1 – O Julgamento será MENOR PREÇO GLOBAL.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



---

### **16 – DA APLICABILIDADE DAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006.**

16.1 – Para seleção da proposta para a administração deverá ser observados o disposto na LC n.º 123/2006, inclusive com a prioridade e exclusividade de contratação dessas empresas, de modo a desenvolver mercados econômicos, gerar renda e sustentabilidade, eis que se trata de uma lei estritamente de cunho social, desde que o valor estimado se enquadre nesta condição.

16.2 – No caso de serviços continuados como este, deverá ser observado apenas o primeiro ano de vigência do contrato, sem a necessidade de computar eventuais prorrogações, conforme consulta n.º 951.416 de 09/09/2015.

---

### **18 – DA FISCALIZAÇÃO.**

18.1 – Compete à Prefeitura Municipal de Imbé de Minas.

---

### **19 – DO RESPONSÁVEL.**

19.1 - Declaramos que somos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, que corresponde ao objeto previsto na cláusula primeira deste termo. O Termo de Referência está adequado ao que dispõe a legislação vigente bem como ao disposto no inciso XXIII do art. 6º da lei 14.133/21.

Imbé de Minas - MG, 1º de abril de 2024.

---

Gabrielly Brandão Silva  
Agente de Contratação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br

**PROPOSTA COMERCIAL**

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

PROPOSTA VÁLIDA POR 90 DIAS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS DE PADARIA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	BISCOITO DE POLVILHO	UNIDADE	1000		
02	BOLO	UNIDADE	300		
03	BOLO COMUM EM PEDAÇO DE 50 GRAMAS	UNIDADE	250		
04	BOLO DE CENOURA	UNIDADE	300		
05	BROINHA	UNIDADE	500		
06	ENROLADINHO	UNIDADE	600		
07	PÃO COM PRESUNTO	UNIDADE	600		
08	PÃO DE FORMA	UNIDADE	300		
09	PÃO DE QUEIJO	KG	190		
10	PÃO DE SACOLA (SOVADO)	UNIDADE	300		
11	PÃO FRANCÊS	UNIDADE	2000		
12	QUEIJO	KG	50		
13	BISCOITO DE SACOLA (POLVILHO)	UNIDADE	300		
14	PÃO COM BOLONHA	UNIDADE	500		
15	BAGUETE	UNIDADE	400		
16	PÃO CASEIRO (CREME)	UNIDADE	300		
17	PÃO DE DOCE	UNIDADE	500		
18	BOLONHA	KG	60		
19	PÃO COM MORTADELA	UNIDADE	500		
20	PÃO PARA CACHORRO QUENTE	UNIDADE	400		
21	ROSCAS	UNIDADE	400		
22	TORTINHA	UNIDADE	600		
23	PRESUNTO	KG	50		
24	MUSSARELA	KG	50		
25	SUCO SABORES	UNIDADE	400		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



	VARIADOS 1L				
26	MANTEIGA 500G	UNIDADE	200		
27	REQUEIJÃO CREMOSO 400G	UNIDADE	100		
VALOR TOTAL					

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2024.

\_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS**

Praça Santana, nº 18 - Centro  
Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000  
Telefone: (33) 3325-1465 - CNPJ: 01.613.233/0001-22  
E-mail: contato@imbedeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS – MG – Extrato de Processo Licitatório. PAC nº 097/2024 – DISPENSA ELETRÔNICA nº 064/2024. A Prefeitura Municipal de Imbé de Minas, torna público a realização de processo licitatório objetivando a contratação de empresa para fornecimento de gêneros de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais, as propostas deverão ser enviadas entre os 02/04/2024 a 04/04/2024, às 17h00min. Local: Praça Santana, nº 18 - Centro, Imbé de Minas - MG - CEP: 35.323-000. Maiores informações pelo Tel: (33) 3325-1465 ou pelo e-mail: licitacaoimbedeminas@gmail.com – Agente de Contratação.